



## Kokį užmokestį mes siūlome?

Dabartinis bazinis darbo užmokestis yra ne mažiau nei £6,00 už valandą. Jis taikomas naujiems darbuotojams, t. y. pirmąsias 13 savaitių.

Po 13 savaitių, jei mokymo procesas bus sėkmingas, kvalifikuotam užsakymų rūšiuotojui mes mokame £6,70 atlyginimą už valandą ir priemoką už pravaikštą nebuvimą, kuri sudaro £1,00 už valandą.

Taip pat taikoma £1,95 už valandą priemoka už darbą savaitgalį ir naktinėje pamainoje tokiomis valandomis:

22:00-6:00 nuo pirmadienio iki penktadienio ir nuo šeštadienio 6:00 iki pirmadienio 6:00.

Jūs taip pat galite užsidirbti papildomai dalyvaudami rodiklių augimo premijavimo programoje, už kurią mokama kas savaitę. Šioje premijavimo programoje gali dalyvauti tik kvalifikuoti užsakymų rūšiuotojai (t. y. po mokymo ir bandomojo laikotarpio). Išmokama tik 85 proc. šios sumos, kadangi yra taikomas 15 proc. mokestis, kuris išskaičiuojamas neišvengiamiems užsakymo įvykdymo vėlavimams.

Lankomumas ir pašalpa dėl ligos:

Labai svarbu, kad jūsų lankomumas būtų puikus. Bet koks nebuvimas apsunkena mokymo patikrinimų atlikimą ir atitikimą bandomojo laikotarpio reikalavimams. Jei jūs tikrai negalite būti darbe, turite teisę pasinaudoti SSP (įstatymais numatyta pašalpa dėl ligos; angl. – *Statutory Sick Pay*). SSP yra mokama po 3-jų pirmųjų dienų nebuvimo darbe, o pagal ją mokama išmoka už dieną sudaro £14,01. Paprastai tam reikia gydytojo pažymos.

Atostogos:

Kiekvienais metais yra apmokama 20 dienų atostogų, kurios susidaro skaičiuojant mėnesinę 1,66 dienos normą. Pinigai už atostogas yra mokami bazine norma, kuri sudaro £6,00 už valandą. Atostogauti galima nuo sausio iki gruodžio mėnesio ir atostogų laiką būtina panaudoti per šį laikotarpį. Atostogos yra paskirstomos pagal pirmenybės (angl. – *first-come-first-served*) principą. Tačiau jūs negalėsite registruoti savo atostogų arba pasiimti atostogų iki to laiko, kol nebus pasibaigęs jūsų bandomasis laikotarpis (13 savaitių). Visas atostogas būtina išnaudoti einamaisiais atostogų metais, kadangi jų negalima pridėti prie kitų metų atostogų ir panaudoti kitais metais. Gruodžio mėnesį atostogomis pasinaudoti negalima.

Dirbant JK, jūsų darbo užmokestis bus apmokestinamas pagal JK Valstybinio mokesčių departamento taisykles. Jums iškart bus suteiktas BR (bazinės normos; angl. – *Base Rate* (BR)) kodas, todėl jūsų pajamos bus apmokestintos 22 proc. tarifu. Papildomas 11 proc. mokesčio tarifas (pajamoms, kurios yra didesnės negu £96,83) yra išskaitomas socialinio draudimo (angl. – *National Insurance* (NI)) įmokoms.

Jūs galėsite užpildyti P46 mokesčių deklaraciją (ją parūpins „Meridian“). Kai tik ją pasirašysite ir ji bus apdorota, jums bus suteiktas laikinasis mokesčių kodas. Tai leis jums nemokėti mokesčių

nuo uždirbamų £96. Po 4–6 savaičių Valstybinis mokesčių departamentas suteiks jums patikslintą mokesčių kodą, kuris leis jums susigražinti mokesčius, kuriuos esate permokėjęs.

Jei norite patikrinti £ (svarų sterlingų) vertę, apsilankykite valiutos skaičiuoklėje adresu <http://www.forex.ch/converter.htm>

Atsiskaitymo lapeliai žemiau yra tik pavyzdžiai. Galėsime išsamiau juos aptarti pokalbio metu.

1 pavyzdys – tai naujo darbininko atsiskaitymo lapelis (mokymo ir bandomasis laikotarpis). Nauji darbininkai uždirba £6 už vieną darbo valandą. Per 4 savaites jie moka sumažintą nuomos mokesť – tik £40 per savaitę.

2 pavyzdys – tai kvalifikuoto užsakymų rūšiuotojo atsiskaitymo lapelis. Jis dirbo jau 13 savaičių ir šiuo metu dirba savaitgalio pamainoje.



EU WORKER  
1 ANYWHERE CLOSE  
ANYWHERE TOWN  
ANYWHERE  
XX1 11X

| NAME           | PAY No. | TAX CODE | N.I. NUMBER | N.H.I. CODE   | TAX WK.               | W/ENDING   | PAY DATE                 |
|----------------|---------|----------|-------------|---|-----------------------|--|--------------------------|
| EU WORKER      | 9999    | 503L/X   | XX999999A   | A   | 13                    | 25/06/06   | 07/07/06                 |
| DESCRIPTION    | HOURS   | RATE     | AMOUNT      | PAYMENTS  | TAX                   | DEDUCTIONS   | NON-TAX ALLOWANCES       |
| Standard Rate  | 40.00   | 6.00     | 240.00      |   |                       |  |                          |
| Rent/Utilities | 1.00    | -40.00   | -40.00      |   |                       |  |                          |
|                |         |          |             |   |                       | Nat Insurance<br>15.73<br><br>Decl. 1<br>Taxable Pay<br>240.00<br><br>Tax Deducted<br>26.49<br><br>Total Deductions<br>42.22 |                          |
|                |         |          |             | Gross Pay<br>200.00<br><br>Gross to Date<br>1716.01 | Tax to Date<br>193.13 |  | <b>NET PAY</b><br>157.78 |

The above net pay will be credited to your account on

Any queries regarding this payment please telephone your local branch on

**MESSAGES**



EU WORKER  
I ANYWHERE CLOSE  
ANYWHERE TOWN  
ANYWHERE  
XX1 11X

| NAME                   | PAY No. | TAX CODE | N.I. NUMBER   | N.I.L. CODE | TAX WK       | W/ENDING         | PAY DATE           |
|------------------------|---------|----------|---------------|-------------|--------------|------------------|--------------------|
| EU WORKER              | 9999    | 503L/X   | XX999999A     | A           | 8            | 25/06/06         | 07/07/06           |
| DESCRIPTION            | HOURS   | RATE     | AMOUNT        | PAYMENTS    | TAX          | DEDUCTIONS       | NON-TAX ALLOWANCES |
| Standard Rate          | 40.00   | 6.70     | 268.00        |             |              |                  |                    |
| BONUS                  | 40.00   | 1.00     | 40.00         |             |              |                  |                    |
| SHIFT PREMIUM          | 24.00   | 1.95     | 46.80         |             |              |                  |                    |
| Rent/Utilities         | 1.00-   | 50.00    | -50.00        |             |              |                  |                    |
| Home office Registrati | 1.00-   | 10.00    | -10.00        |             |              |                  |                    |
|                        |         |          |               |             |              | Not Insurance    |                    |
|                        |         |          |               |             |              | 28.36            |                    |
|                        |         |          |               |             | Taxable Pay  | Ded. 1           |                    |
|                        |         |          |               |             | 354.80       |                  |                    |
|                        |         |          | Gross Pay     |             | Tax Deducted |                  |                    |
|                        |         |          | 294.80        |             | 51.57        | .00              |                    |
|                        |         |          | Gross to Date |             | Tax to Date  | Total Deductions |                    |
|                        |         |          | 2070.81       |             | 244.70       | 79.93            | <b>NET PAY</b>     |
|                        |         |          |               |             |              |                  | 214.87             |

The above net pay will be credited to your account on

Any queries regarding this payment please telephone your local branch on

**MESSAGES**

- MERIDIAN COMMERCIAL**  
THE RECRUITMENT SPECIALIST
- MERIDIAN CONSTRUCTION**  
THE RECRUITMENT SPECIALIST
- MERIDIAN EDUCATION**  
THE RECRUITMENT SPECIALIST
- MERIDIAN HEALTH**  
THE RECRUITMENT SPECIALIST
- MERIDIAN INDUSTRIAL**  
THE RECRUITMENT SPECIALIST
- MERIDIAN INTERNATIONAL**  
THE RECRUITMENT SPECIALIST
- MERIDIAN SALES**  
THE RECRUITMENT SPECIALIST
- MERIDIAN TECHNICAL**  
THE RECRUITMENT SPECIALIST

**HEAD OFFICE:** Roberts House - Manchester Road - Altrincham - WA14 4PL  
T. 0161 929 3849 - F. 0161 929 3821 E. info@meridianbs.co.uk | W. www.meridianbs.co.uk

Meridian Business Support Ltd • Registered in England & Wales • Registered Office: As above • Company Registration Number: 2386774